

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palveluliikenteen avustajasopimuksen hyväksyminen**TRE:2404/02.07.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelujohtaja Leena Viitasaari, p. 050 553 8672, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueen ja Tampereen Sarka Oy (Y-tunnus 2419449-5):n välinen ehdollinen sopimus.

Perustelut

Kaupunki selvitti palveluliikenteen mahdollisia avustajapalvelun järjestämisvaihtoehtoja huomioiden kuluvan ja tulevien vuosien tiukan talustilanteen. Selvitystyö avustajatoiminnan järjestämisestä kaupungin toimintana on tehty yhteistyössä Tuomi Logistiikka Oy:n, Tampereen Sarka Oy:n ja Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa.

Kaupunginhallitus päätti 8.4.2024 § 151, että Tampereen palveluliikenteen avustajatoiminta käynnistetään yhteistyössä Sarka Oy:n kanssa ja rahoitetaan vuoden 2024 osalta kaupunginhallituksen varamäärärahasta ja kulttuuri- ja liikuntarahastosta. Vuoden 2025 osalta päätökset esitetään tehtäväksi talousarviovalmistelun ja päätöksenteon yhteydessä.

Avustajapalvelun tilaajana toimii sivistyspalvelujen palvelualueen yhteiset palvelut. Avustajatoiminnan seitsemän avustajan kustannusarvio vuoden 2024 osalta on 137 400 euroa. Palvelun kustannukset rahoitetaan kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti vuoden 2024 touko-joulukuun osalta kaupunginhallituksen varamäärärahoista 107 400 euroa ja kulttuuri- ja liikuntarahastosta 30 000 euroa.

Sopimuskausi on 1.5. - 31.12.2024.

Sopimuksen vastuhenkilö on suunnittelupäällikkö Jaakko Laurila.

Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37 kohta 6) Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Tampereen Sarka Oy, Leena Viitasaari, Jaakko Laurila, Tarja Puskala, Jukka Männikkö

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 12.5.2024

www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi 7.5.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

07.05.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.